

T.C.
MADRİD BÜYÜKELÇİLİĞİ
TİCARET MÜŞAVİRLİĞİ

SÖZLEŞMELİ SEKRETER ALIM İLANI

T.C. Madrid Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği'nde "Sözleşmeli Sekreter" istihdam edilecektir.

1. Görev Tanımı:

- Müşavirliğin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Telefon ve diğer araçlarla Türkiye ve İspanya nezdinde irtibatın sağlanması,
- Haftalık gündem, toplantı ve konferans takvimlerinin hazırlanması,
- Randevuların düzenlenmesi ve Ticaret Müşavirliğine ziyaretlere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması,
- E-posta/evrak akışının düzenlenmesi ve takibinin yapılması,
- Ticaret Müşavirliği'nin abone olduğu haber bültenlerinin ilgili mercilere dağıtımının yapılması,
- Bakanlık merkez teşkilatı temsilcileri tarafından Madrid'e düzenlenecek ziyaretlere ilişkin gerekli organizasyonun yapılması,
- Müşavirlikte görevli personelin sağlık hizmetleri, kimlik, plaka vb. resmi işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşavirliğin idari hesap/demirbaş ve diğer işlemlerine yardımcı olunması,
- Ofisin idaresine yardımcı olunması,
- Müşavirlikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

2. Adaylarda Aranılan Nitelikler:

- Yüksek öğretim kurumlarının en az lisans düzeyinde eğitim veren bölümlerinden veya dengi yabancı öğretim kurumlarından mezun olmak,
- Çok iyi derecede İspanyolca ve Türkçe bilmek (iyi derecede İngilizce bilmek tercih sebebidir),
- Araştırma yapma ve rapor hazırlama yeteneğine sahip olmak,
- Genel ekonomi ve dış ticaret konularında bilgi sahibi olmak,
- Bilgisayar (özellikle ofis programları) kullanımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmak,
- Görevin gerektirdiği temsil niteliklerine sahip olmak,
- Çalışma şartlarının gerektirdiği bedensel ve zihinsel yeteneklere sahip olmak,
- T.C. uyruklu adaylar için İspanya'da oturma ve çalışma iznine sahip olmak,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için, askerliğini yapmış olmak veya yapmış sayılmak,
- Sabıka veya adli sicil kaydı olmamak.

3. Başvuru İçin Adaylardan İstenen Belgeler

- Sınava katılma isteğini, ekonomi ve dış ticaret konularında bilgi seviyesini ve mezkur konulara ilgisini belirten başvuru dilekçesi (dilekçede, adres, telefon numarası, e-mail adresi gibi temas bilgilerine de yer verilmelidir),
- Pasaportunun aslı veya onaylı sureti ile işlem görmüş sayfaların fotokopileri (Birden fazla vatandaşlığının olması durumunda tüm pasaportları),

- Kimlik belgesinin aslı veya onaylı sureti (Birden fazla vatandaşlığının olması durumunda tüm kimlikleri),
- Türkçe veya İngilizce dilinde hazırlanmış güncel özgeçmiş,
- Referans mektubu (varsa),
- Son mezun olunan okuldan alınan diploma örneği,
- İspanyolca seviyesini tevsik eder belge,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için askerlik kesin terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- T.C. uyruklu adaylar için İspanya'da oturma ve çalışma iznini gösterir belge,
- Son 6 ayda çekilmiş 2 adet renkli vesikalık fotoğraf

4. Başvuru Tarihi

Son başvuru tarihi 30 Nisan 2024, Salı günü mesai bitimi olup, bu tarihten sonra yapılacak başvurulara dikkate alınmayacaktır. Adayların başvuru için gereken belgeleri, pdf formatında, en geç 30 Nisan 2024 tarihi mesai bitimine kadar madrid@ticaret.gov.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.

5. Sınav

Başvuruların alınmasını müteakip, başvuruda aranan şartları karşılayan ve nitelikleri uygun bulunan adaylara sınav tarihleri bilahare bildirilecektir.

a. Yazılı Sınav:

Sınava girerken pasaport veya kimlik belgelerinin aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

Sınav Konuları:

Türkçe'den İspanyolca'ya çeviri (1 saat)

İspanyolca'dan Türkçe'ye çeviri (1 saat)

Türkçe Kompozisyon (1 saat)

b. Sözlü Sınav:

Yazılı sınavda başarılı olan adaylar, sözlü sınava davet edileceklerdir.

6. Sınav Yeri

Yazılı ve sözlü sınav, T.C. Madrid Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği binasında (Covarrubias 9-4 dch. 28010 Madrid) yapılacaktır.

7. Uyarı

Gerçeğe aykırı bilgi verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

8. İletişim

E-posta: madrid@ticaret.gov.tr